



Città di Pisticci

(Provincia di Matera)

DETERMINAZIONE N.	514
Data di Registrazione	06/05/2024

OGGETTO:	Individuazione e nomina responsabile di procedimento dello Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) - Esercizio 2024
-----------------	--

IL DIRIGENTE DEL SETTORE IV
URBANISTICA, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, SVILUPPO ECONOMICO

Visto l'art. 5 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss. mm. ii.;

Vista la Legge 241/1990;

Vista la Legge 145/2002;

Visto il CCNL 2019-2021 Enti Locali del 16/11/2022;

Letti e richiamati:

- il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Pisticci;
- il Mappa delle attività e Nuovo Organigramma del Comune di Pisticci approvato con deliberazione di G.C. n. 112/2022;
- il PIAO approvato con DGC n. 24 del 14/02/2024;

Premesso che:

- con Decreto del Sindaco n. 10 del 24 APRILE 2024 è stato conferito allo scrivente l'incarico di Dirigente del Settore IV – Urbanistica, Pianificazione Territoriale, Sviluppo Economico;
- con deliberazione di C.C. n. 50 del 29/12/2023, esecutiva, è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 (Art. 170, co. 1, D.Lgs. n. 267/2000);

- con deliberazione di C.C. n. 51 del 29/12/2023 esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026 (Art. 170, co. 1, D.Lgs. n. 267/2000 e Art. 10 D. Lgs. n. 118/2011);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 in data 19/01/2024 esecutiva, è stato approvato il PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000) ANNO 2024;

Tenuto conto che l'art. 5, comma 1 della legge n. 241/1990 stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, la responsabilità dell'adozione del provvedimento finale;

Dato atto che l'individuazione del Responsabile del procedimento, anche ai fini di quanto previsto dall'art. 5 della Legge n. 241/90, viene fatta dal dirigente dell'unità organizzativa sulla base dei seguenti elementi:

- servizi già assegnati negli anni precedenti, previo accertamento del positivo rendimento e svolgimento di tutta l'attività connessa, nell'ambito delle funzioni e del ruolo di competenza;
- declaratorie contrattuali, indicate nell'Allegato A) del nuovo Sistema di classificazione;

Letto e richiamato l'art. 6 della Legge n. 241/1990, che relativamente ai compiti del responsabile del procedimento testualmente recita:

"1. Il responsabile del procedimento:

- 1) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;*
- 2) accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;*
- 3) propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui all'articolo 14;*
- 4) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;*
- 5) adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione. L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale.;*

Visto l'art. 84, comma 1, CCNL 2019-2021 del 16.11.2022 del Comparto Funzioni Locali, ai sensi del quale *"per compensare l'esercizio di un ruolo che, in base all'organizzazione degli enti, comporta l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità, attribuite con atto formale, in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed EQ, che non risulti titolare di incarico di EQ, ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL e seguenti, può essere riconosciuta, secondo i criteri generali di cui all'art. 7 comma 4 lett. f) (Contrattazione integrativa), una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi, erogabili anche mensilmente, elevabili fino ad un massimo di € 4.000 per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari ed EQ"*;

Dato atto che, rispetto all'istituto delle indennità per specifiche responsabilità, l'importo da attribuire è

inferiore all'importo delle risorse destinate all'istituto in esame nel fondo per la contrattazione integrativa riferito all'anno 2023 CCDI parte normativa e parte economica sottoscritto in data 27/12/2023 ed è quantificato ai sensi dell'art. 27 del suddetto CCDI 2023-2025 in continuità con l'anno 2023;

Dato atto, altresì, che i compensi di cui sopra rispondono all'esigenza di riconoscere e motivare l'assunzione di particolari responsabilità assunte anche pro-tempore, potendosi nel tempo modificare per ragioni di carattere organizzativo;

Ritenuto di dover individuare il Responsabile di procedimento dello Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP), ricadente nel Settore IV Urbanistica, Pianificazione Territoriale, Sviluppo Economico, cui affidare la cura e l'istruttoria dei relativi procedimenti, tenuto conto della attuale situazione di organico, delle figure professionali in servizio ed assegnate al medesimo Settore, nonché delle capacità ed attitudini di ognuno;

Dato atto che i servizi ed i relativi procedimenti non assegnati con il presente atto, rimangono di competenza del dirigente di Settore;

Attesa la propria competenza ai sensi del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.lgs. 18.8.2000, n. 267, ed accertato che il provvedimento è formulato in conformità a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, nonché nel rispetto degli atti che costituiscono il presupposto delle procedure e che necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

DETERMINA

1. **Di nominare e individuare** per l'anno 2024 (*salvo revoca ed in ogni caso sino a successiva modifica del presente atto*), il Responsabile di procedimento nella persona del Dott. Domenico Calabrese, Funzionario di ruolo (Istruttore Direttivo Contabile ex categoria D), assegnato al Settore IV Urbanistica, Pianificazione Territoriale, Sviluppo Economico, la Responsabilità dell'Istruttoria dei procedimenti relativi allo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP);
2. **Di stabilire** che al responsabile di procedimento sopra individuato responsabile dell'istruttoria, competono a titolo esemplificativo e non esaustivo le funzioni di seguito individuate:
 - Gestione del Procedimento Automatizzato (S.C.I.A.), art. 5 del D.P.R. nr. 160/2010 (avvio, modifiche, variazioni, trasferimenti, subingresso, sospensione, cessazione attività);
 - Gestione del Procedimento Ordinario art. 7 del D.P.R. nr. 160/2010;
 - Gestione del Procedimento di variante urbanistica semplificata, art. 8 del D.P.R. nr. 160/2010;
 - Gestione del Procedimento propedeutico al collaudo, art. 10 D.P.R. nr. 160/2010;
 - Convocazione della Conferenza di Servizi;
 - Predisposizione di autorizzazioni e licenze commerciali;
 - Predisposizione di autorizzazioni all'occupazione del suolo pubblico con dehors;
 - Gestione dei procedimenti ex T.U.L.P.S.;
 - Smistamento pratiche edilizio-urbanistiche (Scia, P.d.C., Cila, ecc...);
 - Gestione di tutti i procedimenti del portale "impresainungiorno";
 - Gestione dei rapporti con la CCIAA;

- Controlli antimafia attraverso la Banca Dati Nazionale Antimafia.

3. **Di dare atto** che ciascun contratto decentrato prevederà le specifiche risorse per compensare le specifiche responsabilità assegnate al responsabile del procedimento qui individuato.
4. **Di disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo online del Comune di Pisticci per 15 giorni consecutivi e alla pagina "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale, nella sottosezione "Provvedimenti Dirigenti", i dati individuati dall'art. 23, comma 1 D. Lgs. n. 33/2013;
5. **Di dare atto** che relativamente al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale nei confronti del sottoscritto;
6. **Di comunicare** il presente provvedimento al Sindaco ed al Segretario Generale e disporre che venga inserito, in copia, nel fascicolo personale del dipendente interessato.
7. **Di dare atto** che il presente atto non incide sulla posizione dello scrivente Dirigente apicale di Settore e sulle correlate responsabilità di pertinenza, quindi sui doveri di controllo, sostituzione, avocazione ed altro, che rimangono immutati.
8. **Di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella Raccolta Generale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio digitale *online* dell'Ente.

Il Responsabile del Procedimento
GIANNACE ROCCO SALVATORE

Il Dirigente
GIANNACE ROCCO SALVATORE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Settore finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Rilascia parere **Favorevole**

Data **06/05/2024**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to D'ARANNO GIUSEPPINA**

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Data: **06/05/2024**

**[Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to D'ARANNO GIUSEPPINA**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

In pubblicazione all'Albo Pretorio on-line al n **1167** per 15 gg dal **08/05/2024**

**Il Responsabile della Pubblicazione
GIANNACE ROCCO SALVATORE**

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente

Copia conforme all'originale informatico, per uso amministrativo.

Pisticci, 08/05/2024

GIANNACE ROCCO SALVATORE