



PIAZZA DEI CADUTI - PALAZZO GIANNANTONIO - TEL. 0835.585.711 FAX 0835.581.208  
P. I. 00116240771 - C.F. 81001230770 - WEB SITE: WWW.COMUNE.PISTICCI.IT

Settore I: Servizi Demografici - Sociali - Cultura, Biblioteche, Turismo e Sport.

**AVVISO ESPLORATIVO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE E PROPOSTE PER LA GESTIONE DELL'UFFICIO DI INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA (I.A.T.) DEL COMUNE DI PISTICCI**



**IL DIRIGENTE**

**Visto** il nuovo “Piano strategico del Marketing Turistico della Basilicata 2022-2026” realizzato dall’Agenzia di promozione Territoriale lucana, attraverso il quale si tiene conto dei nuovi modelli di sviluppo e ci si concentra in particolare su parole come sostenibilità, innovazione, turismo diffuso finalizzato a mettere al centro le persone ed i territori;

**Vista** la Delibera di Giunta Comunale n. 27 del 28/02/2023 con la quale questo Ente ha istituito l’Ufficio Informazione ed Accoglienza Turistica (I.A.T.) di cui alla legge regionale n. 7/2008;

**Visto** l’art. 50, c. 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 che prevede l’affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

**Richiamate** le Linee Guida ANAC recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell’Autorità con deliberazione n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate con la delibera n. 206 del 1 marzo 2018, che prevedono la facoltà per le stazioni appaltanti di acquisire informazioni, dati, documenti volti a identificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i propri fabbisogni.

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale che approva il presente documento:

## AVVISA

che il Comune di Pisticci intende procedere all'affidamento del servizio di Gestione dell'Ufficio di Informazione ed Accoglienza turistica (I.A.T.) e del punto informativo ubicato nel territorio, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lettera b del D. Lgs. N. 36 del 2023 e a tal fine pubblica il presente avviso esplorativo diretto all'acquisizione di proposte da parte del maggior numero di operatori del settore. Tale indagine non vincola in alcun modo l'amministrazione.

### 1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio prevede lo svolgimento di attività di orientamento ed informazione turistica presso lo I.A.T. permanente ubicato nel centro storico di Pisticci, nonché tramite eventuale infopoint *flagship* da prevedere, su richiesta dell'Amministrazione, in occasione di particolari eventi. Le attività di front office e back office previste, sono di seguito indicate:

#### 1.1. Attività di front office

Rientrano nelle attività di front-office tutte le azioni inerenti l'orientamento e l'accoglienza del turista attraverso informazioni riguardanti:

- I servizi disponibili sul territorio (trasporti, noleggi, bike e car sharing, orari uffici e collegamenti);
- Gli attrattori turistici e culturali, la storia del territorio, i punti di interesse, gli itinerari e i percorsi naturalistici;
- Possibilità ricettive e di ospitalità;
- Eventi, manifestazioni, circuiti enogastronomici e ogni altra iniziativa presente sul territorio;
- Pubblicizzazione di iniziative promosse dall'Amministrazione Comunale;
- Promozione programma FEE Bandiera Blu, nonché del programma Bandiera Lilla;

Tutte le attività informative sul Comune, sul suo territorio e sulle strutture presenti, volte a rendere fruibili ed immediatamente percepibili le opportunità ed i servizi turistici disponibili mediante la messa a disposizione di informazioni, materiali, contenuti multimediali, devono escludere categoricamente informazioni di tipo commerciale o rivolte a orientare il turista verso determinate imprese turistiche o commerciali.

I servizi di informazione ed accoglienza, dunque, devono essere resi secondo il principio della massima imparzialità, senza favorire in alcun modo particolari esercizi, categorie o soggetti e senza chiedere alcun compenso agli utenti per le informazioni e i servizi offerti.

Le informazioni, fornite in maniera esaustiva e completa, dovranno essere diffuse in lingua italiana ed in almeno 2 lingue estere, tra cui una obbligatoriamente tra inglese e francese.

Le informazioni potranno essere erogate in maniera diretta o telefonica, anche tramite l'ausilio di supporti web, multimediali o attraverso la distribuzione di materiale informativo e promozionale messi a disposizione dal Comune di Pisticci o dall'APT Basilicata.

#### 1.2 Attività di back office

Rientrano nelle attività di back office tutte le azioni di valorizzazione e promozione territoriali, anche a supporto degli uffici comunali, quali:

- Evasione di richieste telefoniche, via whatsapp e mail relative all'ambito turistico e di promozione locale;
- Supporto alle iniziative mirate alla valorizzazione delle risorse turistiche locali;

- Collaborazione con enti ed associazioni (Biblioteca, Pro Loco etc.);
- Creazione di database contatti e monitoraggio delle presenze e delle richieste;
- Elaborazione e trasmissione di statistiche e di dati utili relativi i flussi turistici locali;
- Attività di networking con le aziende del settore;
- Supporto alla redazione di materiali informativi e alla redazione di notizie per aggiornamento del sito web turistico e delle pagine social;

2. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE:

- a. Il Soggetto concorrente deve avere eseguito servizi analoghi al servizio oggetto della procedura del presente Avviso, almeno per un biennio.
- b. Presenza, all'interno della propria struttura operativa, di minimo nr. 2 (due) unità, dotate delle qualifiche e delle competenze necessarie per una regolare esecuzione – con un adeguato standard di qualità – dei servizi di cui all'affidamento in oggetto, come di seguito indicato:

Dotazione professionale richiesta (min. 2 unità)	QUALIFICHE / COMPETENZE / ESPERIENZE DI BASE
<i>La comprova dei predetti requisiti è fornita presentando i Curricula delle risorse che saranno coinvolte nel servizio.</i>	
<p style="text-align: center;"><b><u>Responsabile Tecnico</u></b> <b>(Coordinamento delle attività)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Diploma di scuola secondaria di 2° grado;</li> <li>✓ Qualifica in discipline turistiche, umanistiche, storico-artistiche o architettoniche;</li> <li>✓ Esperienza pluriennale nel settore turistico-culturale (min. 2 anni);</li> <li>✓ Adeguata conoscenza del territorio, del suo patrimonio turistico-culturale e delle sue risorse naturali e artistiche;</li> <li>✓ Adeguata conoscenza dei principali strumenti di promozione.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b><u>Addetto front-office al servizio informazioni e accoglienza turistica</u></b> <b>(min. 1 unità)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Diploma di scuola secondaria di 2° grado;</li> <li>✓ Qualifica in discipline turistiche, umanistiche, storico-artistiche o architettoniche;</li> <li>✓ Capacità di operare con strumenti informatici, telematici e digitali nonché adeguata conoscenza dei principali strumenti di promozione;</li> <li>✓ Attitudine alle relazioni con il pubblico e ottime capacità di comunicazione;</li> <li>✓ Adeguata conoscenza del territorio, del suo patrimonio turistico-culturale e delle sue risorse naturali e artistiche;</li> <li>✓ Ottima proprietà di linguaggio e conoscenza della lingua italiana;</li> <li>✓ Capacità di comunicare adeguatamente in lingua inglese o francese e, preferibilmente, anche in un'altra lingua straniera.</li> </ul>

3. ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere attivo a partire presumibilmente dal mese di Maggio, per una durata di mesi 12 e seguire il seguente programma:

#### **PISTICCI**

Tutto Maggio e Giugno solo week end e festivi

- Sabato 6 ore (10,00-16,00)
- Domenica 3 ore (10,00-13,00)

Mese di Luglio e Agosto: 6 ore al giorno (10,00 -16,00)

Settembre e Ottobre solo week end e festivi

- Sabato 6 ore (10,00-16,00)
- Domenica 3 ore (10,00-13,00)

Dal 7 dicembre al 6 gennaio apertura 6 ore al giorno

#### **4. LOCALI ED ATTREZZATURE**

Il Comune di Pisticci mette a disposizione degli operatori n. 1 postazione allestita presso la sede comunale di palazzo Giannantonio per le attività di front office, dotate di scrivania con sedie e connessione internet. Saranno a carico del Comune la manutenzione e la pulizia ordinaria dei locali, l'assicurazione dei beni e degli immobili, le utenze di luce, telefono e internet.

#### **5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare domanda le Pro Loco, Associazioni, Imprese, Consorzi, Cooperative aventi tra i propri oggetti di impresa l'esercizio di attività di natura turistica.

I partecipanti al presente avviso devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ Requisiti di ordine generale per la partecipazione alla procedura di affidamento degli appalti pubblici previsti dagli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023;
- ✓ Iscrizione alla Camera di Commercio - Registro delle imprese con oggetto sociale avente caratteristiche riconducibili ad attività nel settore oggetto di affidamento (Turismo) – se tenuti all'iscrizione (nel caso di associazioni si fa riferimento all'iscrizione al RUNTS);
- ✓ Registrazione alla piattaforma/portale per gli acquisti con la Pubblica Amministrazione MEPA nella categoria "Servizi di informazione, comunicazione e Marketing";
- ✓ Pregressa esperienza documentata e documentabile nel settore della gestione di servizi di informazione ed accoglienza turistica di almeno 2 anni;
- ✓ Risultare in regola con il pagamento degli oneri previdenziali ed assistenziali previsti dalla legge;
- ✓ Essere in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria secondo le previsioni di legge;
- ✓ Non avere contenziosi in corso con il Comune di Pisticci;
- ✓ Non risultare segnalati nel casellario A.N.A.C. delle imprese;
- ✓ Aver ottemperato agli obblighi del D.Lgs. 81/2008 e provveduto alla valutazione dei rischi a cui sono sottoposti i dipendenti/collaboratori impegnati nel servizio.

- ✓ Per tutti i soggetti che hanno una posizione INAIL o INPS attiva, essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica;
- ✓ Di essere in regola con l'applicazione della normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro;

Non possono partecipare alla presente procedura le concorrenti:

- ✓ che incorrano in qualunque altra causa ostativa a contrarre con la PA prevista dalle vigenti disposizioni in materia.

**Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta. Il possesso dei requisiti sarà accertato successivamente all'aggiudicazione per il soggetto aggiudicatario. Il mancato possesso dei prescritti requisiti sarà causa di esclusione dall'aggiudicazione.**

**L'amministrazione, inoltre, si riserva di verificare, anche a campione, le dichiarazioni presentate per la partecipazione alla manifestazione d'interesse.**

## 6. IMPORTO E DURATA DEL SERVIZIO

L'importo del servizio, da erogare per un anno dalla data di stipula e, verosimilmente, fino al 30/04/2025 è pari a Euro 10.000,00.

## 7. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Al fine di valutare le proposte che perverranno in adesione al presente Avviso, sarà nominata una Commissione Tecnica composta da almeno 3 (tre) componenti individuati all'interno dei servizi di riferimento.

Ciascuna istanza di partecipazione, ammessa e non esclusa, sarà valutata dalla Commissione giudicatrice con riferimento alla seguente **TABELLA CRITERI DI VALUTAZIONE**, nella quale sono indicati i criteri specifici e i relativi sub-criteri in cui si articolerà la valutazione qualitativa delle proposte.

TABELLA CRITERI DI VALUTAZIONE			
CRITERI	SUB - CRITERI	Punteggi Intermedi	PUNTEGGIO MASSIMO
<b>QUALITÀ DELLA PROPOSTA PROGETTUALE</b>	<i>Indicazione in merito al piano promozionale e alle modalità operative e gestionali dei servizi di informazione e accoglienza turistica anche attraverso la progettazione e la elaborazione di programmi per la valorizzazione delle risorse ambientali, storico-artistiche, culturali ed enogastronomiche del territorio prevedendo l'utilizzo di strumenti informatici, programmi applicativi, strumenti digitali e piattaforme social</i>	<b>da 0 a max 10</b>	<b>20</b>
	<i>Specifiche azioni di marketing volte alla promozione dei brand Pisticci e Basilicata nel flusso turistico locale ed estero</i>	<b>da 0 a max 10</b>	
	<i>Indicazione ed attestazione dell'anzianità di</i>	<b>da 0 a max 10</b>	

<b>CAPACITÀ OPERATIVA DEL SOGGETTO PROPONENTE</b>	<i>costituzione del concorrente alla data di pubblicazione dell'Avviso</i>		<b>20</b>
	<i>Qualità delle attività e dei servizi pregressi realizzati - comprovati e documentati - attinenti alla valorizzazione culturale e turistica</i>	<b>da 0 a max 10</b>	
<b>QUALITÀ DELLA DOTAZIONE ORGANICA E PROFESSIONALE</b>	<i>Pluralità di titoli specifici in ambito turistico-culturale e/o esperienza pregressa nello svolgimento del servizio di informazione e accoglienza turistica</i>	<b>da 0 a max 10</b>	<b>20</b>
	<i>Attestazione delle conoscenze linguistiche degli operatori impiegati oltre la lingua inglese o francese</i>	<b>da 0 a max 10</b>	
<b>QUALITÀ DELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI E VENDITA DEI PRODOTTI PROMOZIONALI</b>	<i>Capacità di incrementare l'efficacia promozionale dei brand Pisticci e Basilicata e di valorizzare e promuovere le tradizioni locali individuando le nuove tendenze di filiera</i>	<b>da 0 a max 5</b>	<b>10</b>
	<i>Descrizione dei servizi rivolti a favorire la valorizzazione e la fruibilità turistico-culturale e la salvaguardia del patrimonio storico-culturale, folkloristico e ambientale</i>	<b>da 0 a max 5</b>	
			<b>Tot. 70</b>

<b>TABELLA PROGRESSIONE COEFFICIENTI</b>		
<b>GIUDIZIO</b>	<b>COEFFICIENTE</b>	<b>CRITERIO METODOLOGICO</b>
ELEMENTO NON INDICATO	0	Non valutabile
INADEGUATO	1	l'argomento trattato contiene un solo e minimo elemento di congruità con l'oggetto
SCARSO	2	l'argomento trattato contiene pochi e minimi elementi di congruità con l'oggetto
INSUFFICIENTE	3	l'argomento trattato contiene pochi e minimi elementi di congruità con l'oggetto
APPENA SUFFICIENTE	4	Indicazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto al tema oggetto di valutazione
PIU' CHE SUFFICIENTE	5	l'argomento è trattato adeguatamente e contiene più che apprezzabili elementi di congruità con l'oggetto
DISCRETO	6	l'argomento è trattato adeguatamente e contiene discreti elementi di congruità con l'oggetto
ADEGUATO	7	Indicazione completa ma appena esauriente ovvero non del tutto completa rispetto alle finalità che con l'Avviso si intendono perseguire

BUONO	8	Indicazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi rappresentati alle finalità che con l'Avviso si intendono perseguire
OTTIMO	9	L'indicazione risulta completa ed esauriente; i contenuti esposti sono rispondenti in pieno alle finalità che con l'Avviso si intendono perseguire
ECCELLENTE	10	l'argomento è trattato in maniera profonda e completa, tutti gli elementi sono congrui con l'oggetto e di altissimo livello qualitativo

- Si precisa che è **vietata** la contemporanea partecipazione - alla procedura di cui al presente Avviso – da parte di imprese aventi i medesimi rappresentanti legali.

Non è ammesso il ricorso né al subappalto né all'avvalimento.

La proposta presentata è vincolante per 90 giorni dalla scadenza del presente avviso. Il soggetto individuato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.

## 8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

### A. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

1. L'istanza dovrà essere debitamente compilata in ogni sua parte e redatta esclusivamente su modello predisposto di cui all'Allegato 1.A.
2. L'istanza dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del Soggetto concorrente o da suo delegato (munito del necessario atto di procura) con firma autografa ovvero firma digitale (escludendo la possibilità di apporre firma immagine).

### B. Copia del DOCUMENTO DI IDENTITÀ del sottoscrittore, in corso di validità.

### C. Relazione inerente al PROGETTO OPERATIVO-GESTIONALE:

1. La relazione, in massimo 10 facciate, dimensione 12, interlinea 1,5, dovrà contenere una descrizione dettagliata del servizio (modalità operative, piano promozionale, strumenti di promozione, risorse coinvolte ed eventuali migliorie rispetto ai servizi di base richiesti), **suddivisa in capitoli distinti coincidenti con i criteri e sub-criteri di valutazione** di cui alla **TABELLA CRITERI DI VALUTAZIONE**.

Nella valutazione sarà apprezzata la sintesi solo se in presenza dei caratteri di chiarezza ed esaustività della proposta tecnica ovvero se forniti i necessari elementi affinché se ne renda possibile la valutazione in termini qualitativi.

2. La relazione dovrà essere **sottoscritta** con le modalità previste al precedente punto A.2.

Sarà concessa l'ammissione, ai fini dell'inserimento in graduatoria, ai Soggetti concorrenti la cui candidatura – in esito alla valutazione qualitativa– otterrà un **punteggio complessivo non inferiore a 35/70 punti** (trentacinque/settanta).

Il Soggetto concorrente che avrà ottenuto il posizionamento migliore in graduatoria ottenendo il punteggio più alto sarà selezionato quale Soggetto affidatario del servizio.

Nel caso in cui due o più Soggetti ottengano il medesimo punteggio complessivo, sarà collocato primo in graduatoria il Soggetto concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio riferito al criterio "Qualità

*della proposta progettuale”.*

Qualora si verifici ulteriore parimerito, il Soggetto affidatario sarà selezionato attraverso sorteggio tra i Soggetti primi classificati.

Sino alla notifica della Determina di aggiudicazione, l’inserimento utile in graduatoria non comporta alcun obbligo a carico dell’Ente in ordine all’affidamento del servizio in oggetto.

L’Amministrazione committente si riserva la facoltà di:

- procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola proposta validamente prodotta, purché ritenuta idonea e congrua con le finalità della procedura di cui al presente Avviso;
- non procedere all’aggiudicazione se nessuna proposta risulta idonea in relazione all’oggetto contrattuale;
- a proprio insindacabile giudizio, non dare luogo alla gara e/o prorogarne la data o di non procedere all’aggiudicazione per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei Concorrenti;
- non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta l’aggiudicazione;
- richiedere ai Soggetti concorrenti di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni rese, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i Soggetti devono far pervenire i chiarimenti, pena l’esclusione dalle fasi della procedura.

La documentazione comprensiva di:

o Allegato A – Modulo manifestazione di interesse debitamente sottoscritto dal soggetto proponente;

o Allegato B - Proposta progettuale;

o Copia del Documento di Identità in corso di validità del Soggetto Proponente;

dovrà pervenire tramite pec all’indirizzo: [avvisieconcorsi@pec.comunedipisticci.it](mailto:avvisieconcorsi@pec.comunedipisticci.it), entro e non oltre il giorno 17/05/2024

## 9. RICHIESTA DI INFORMAZIONI

I soggetti interessati possono richiedere informazioni in ordine al presente avviso rivolgendosi all’ufficio Turismo del Comune di Pisticci al seguente indirizzo mail: [cultura@comunedipisticci.it](mailto:cultura@comunedipisticci.it)  
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Adele Esposito

Pisticci, 29/04/2024

La Responsabile del Servizio  
*Dott.ssa Adele Esposito*

Il Dirigente  
*Dott. Giuseppe PANDOLFI*

*Allegati al presente Avviso:*

1. *Domanda di partecipazione All. A;*
2. *Scheda di proposta progettuale All. B;*